

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: KJD COEHORST
BIG-registraties: 19931910825
AGB-code persoonlijk: 94112801

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologiepraktijk Coehorst
E-mailadres: info@psychologiepraktijkcoehorst.nl
KvK nummer: 94296367
Website: www.psychologiepraktijkcoehorst.nl
AGB-code praktijk: 94068431

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De praktijk richt zich op psychologische zorg in de generalistische basis-ggz, bij klachten die licht tot matig van aard zijn. Stoornissen die behandeld worden zijn onder andere lichte tot matige depressie, lichte tot matige angststoornissen, enkelvoudig trauma en stressorgerelateerde stoornissen en complexe rouw.

Naast gesprekken op locatie kan de zorg ook online aangeboden worden door middel van beeldbellen.

Er wordt gewerkt met interventies uit onder meer CGT, EMDR, ACT, SFT en Mindfulness.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: K.J.D. Coehorst

BIG-registratienummer: 19931910825

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Diverse collega-psychologen, gz-psychologen en psychotherapeuten.

Diverse huisartsen en POH-GGZ's.

Behandelaren vanuit samenwerking met Caredate.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Bij aanmelding en afronding van behandeling en zo mogelijk halverwege de behandeling wordt teruggekoppeld aan de verwijzer (de huisarts). Bij complicaties of stagnerende behandeling wordt zo nodig gebruik gemaakt van het netwerk voor overleg (intervisie en/of supervisie, huisartsen/POH's, medisch specialisten).

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

- de huisarts

- de huisartsenpost

- spoedeisende eerste hulp

- ggz-crisisdienst.

Er is in de praktijk geen mogelijkheid voor opvang bij crisis.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: aanmelding bij de ggz-crisisdienst door de huisarts dient te worden gedaan.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Zorgaanbieder: Caredate.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

- intervisie en supervisie

- informatie-uitwisseling over wetenschappelijke ontwikkelingen, methodiek, praktijkhouderschap.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandelarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandelarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://zorgprestatie.nza.nl>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.bigregister.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

de beroepsvereniging waarbij de praktijk is aangesloten, NIP.

Link naar website:

<https://psynip.nl/clienteninformatie/klachten/tuchtrecht/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

de huisarts van cliënt.

Indien mogelijk wordt een collega-gz-psycholoog of psychotherapeut gevraagd waar te nemen.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.psychologiepraktijkcoehorst.nl, www.caredate.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Aanmelding verloopt via contactformulier op www.caredate.nl.

Vervolgens neemt de behandelaar contact op met de aanvrager en maakt een afspraak voor een screenend beeldbel- of telefoongesprek. Als er wederzijds wordt gevonden dat client goed terecht kan bij de praktijk, wordt op korte termijn een intake gepland. Behandelaar stuurt een e-mail naar cliënt ter bevestiging van de intake-afspraak, en voegt de algemene voorwaarden als bijlage bij.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

door samen met cliënt een behandelplan op te stellen. Client heeft hier ook zelf inzicht in middels het EPD.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

In de loop van de behandeling zal regelmatig worden geëvalueerd samen met cliënt aan de hand van het behandelplan; zo gewenst en nuttig wordt een naaste hierbij betrokken. Aan het begin en eind (en zo mogelijk halverwege) de behandeling worden screenende vragenlijsten afgenomen (ROM en eventuele aanvullende vragenlijsten) om de aard en ernst van de klachten te monitoren en het effect van de behandeling te beoordelen.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Om de 5 à 6 gesprekken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

- op momenten wanneer het door de cliënt zelf ter sprake wordt gebracht of de behandelaar inschat dat cliënt niet tevreden is
- dit onderwerp regelmatig tijdens de loop van de behandeling ter sprake brengen
- op afgesproken evaluatiemomenten, zie 13d,e.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Kiki Coehorst

Plaats: Amsterdam

Datum: 06-07-2024

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja